# 中共宣城市委党校绿化养护项目竞争性磋商文件

**一、项目概况**

中共宣城市委党校坐落在安徽省宣城市宣州区昭亭中路58号，"江南诗山"――敬亭山脚下，占地100亩，建筑面积约1.8万平方米 ，绿化面积约3.8万平方米，是一个绿树成荫，环境优美的花园式单位，被评为省级绿化模范单位，连续三届被评为省级文明单位等称号。

本项目系中共宣城市委党校的养护工作，养护期一年。养护期间，根据绿化养护管理标准，绿化苗木达到相应的绿化美观效果，其中学员宿舍楼以西区域约2.5万㎡二级养护，学员宿舍楼以东区域绿地约1.3万㎡三级养护。主要作业内容包含校内乔木、灌木、草坪等修剪、施肥、浇水、除草、开盘、切边沟、病虫防治及防寒防冻等。

1. **服务需求**

**（一）基本要求和基础管理**

（1）健全公司内部管理制度：包括员工资格、服装、标志和职业道德规范；绿化养护服务等制度。

（2）管理服务人员行为规范，服务主动、热情。

（3）供应商在养护管理实施过程中的用工行为，必须严格执行国家及地方政府的有关规定，依法签订劳动合同，并按规定及时足额支付工资。

**（二）绿化养护质量标准**

供应商必须严格按照以下标准执行。

**二级养护标准：**学员宿舍楼以西区域约2.5万㎡，按二级养护标准执行；

1、割草：

（1）草坪割草：根据草坪草的种类确定修剪次数及周期。成坪高度分别为冷季型6-7cm，暖季型4-5cm，草坪面貌平坦整洁。修剪后无残留草屑，剪口无焦口、撕裂现象。

（2）一般绿地、路边及角隅割草，一年至少4次，质量要求同上。

2、除草：各类绿地、树穴、绿化带要结合松土及时清理各类杂草。雨后杂草严重者每周一遍，保持草坪基本无杂草。地被植物（麦冬草）、花木丛、绿篱除草，视杂草生长情况决定除草次数和除草方式（削、拔），保持杂草率低。

3、修剪：根据各类植物的生长特点、立地环境，按照操作规程适时进行。

（1）整形树：一年4-5次，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过2-4cm，枯枝剪除。

（2）绿篱：一年4-5次，保持篱面基本平整，大部分枝长短差不超过2-4cm，枯枝剪除，及时清除绿篱间杂树。

（3）灌木：一年至少1次。根据花期适时进行修剪。

（4）行道树：一年1次，根据植物生长规律，按美观原则，于冬季进行。

（5）一般树木：按美观原则，随时进行。

（6）抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽要及时清除，以保持树木骨架清晰，促使生长形态美观，营养集中。

4、病虫防治：根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治，确保各类植物无病株、虫害现象。根据植物特点，选择效果好、对植物无伤害的药物，药物防治每年2次以上，药物防治必须要做到对校园空气、水体等不产生污染，不得对植物有药害现象。

5、清除枯枝死树：高大行道树的清洁工作及时进行，不得挂树一周以上。灌木绿篱的清除枯枝工作随时进行，不得超过一周以上。如发现死树，随时清除。

6、抗旱、抗涝：旱季绿化及新补种植物要及时进行灌溉，保持植物良好长势，防止植物因脱水而造成枯死。梅雨季节等期间要做好排涝抢险工作，防止植物受损。

7、抗台扶正：行道树或其它乔木树干倾斜度超过10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。在台风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，己被台风倾倒的树木，在7天内予以扶正。

8、施肥：根据各类植物的生长特点及植物对肥料的需要，要求年施肥不得少于2次，做到施肥均匀、充足、适度，保证绿化植物强壮、枝叶茂盛。新补种植物视生长情况，适时适量进行施肥，以保持各类植物的生长旺盛达到一定景观效果。

9、防寒防冻：根据植物生长特点，及时做好冬季防寒防冻保护及冬季涂白工作，采取有效的防寒防冻措施，以确保植物安全越冬。

**三级养护标准：**学员宿舍楼以东区域约1.3万㎡，按三级养护标准执行；

1、割草：

（1）草坪割草：根据草坪草的种类确定修剪次数及周期，修剪后草坪高度控制在10cm以下保持基本平整。

（2）一般绿地、路边及角隅割草，一年至少2次，质量要求同上。

2、除草：每年杂草、杂灌清理3次（不含保洁），视杂草生长情况决定除草次数和除草方式（削、拔），保持杂草率低。

3、修剪：根据各类植物的生长特点、立地环境，按照操作规程适时进行。

（1）乔木：一年1-2次，树木修剪基本合理，枯枝剪除。

（2）绿篱：一年1-2次，保持篱面基本平整，及时清除绿篱间杂树。

（3）灌木：一年1次。根据花期适时进行修剪。

（4）一般树木：按美观原则，随时进行。

（5）抹芽：主要用于乔木、大型灌木，对不定芽进行清除。

4、病虫防治：根据各类植物的寄生对象及时做好预测预报，及时采取措施防治，确保各类植物无病株、虫害现象。

5、清除枯枝死树：如发现死树枯枝，及时进行清除。

6、抗旱、抗涝：旱季绿化及新补种植物要及时进行灌溉，保持植物良好长势，防止植物因脱水而造成枯死。梅雨季节等期间要做好排涝抢险工作，防止植物受损。

7、抗台扶正：乔木树干倾斜度超过10%以上的予以扶正。确实难以扶正的，加以支撑防止加重倾斜。在台风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，己被台风倾倒的树木，在12天内予以扶正。

8、施肥：一年施肥1次，视生长情况，适时适量进行施肥。

9、防寒防冻：根据植物生长特点，及时做好冬季防寒防冻保护及冬季涂白工作，采取有效的防寒防冻措施，以确保植物安全越冬。

**三、报价要求**

本项目按年度养护总费用报价。报价包含完成以上要求所产生的养护材料费、人工费、交通费、机械、工具等所有相关费用，采购人后期不再另行追加费用，供应商自行考虑报价风险。

**四、其他要求**

1、供应商必须依法用工，并购买国家规定的有关保险。如果发生劳动纠纷由供应商全权负责。

2、日常具体工作由供应商管理及统筹，采购人有权检查供应商工作情况，若发现问题由供应商根据采购人的意见及时整改及处理。

3、供应商不得以任何方式转包或分包本采购项目。

4、因学校的土壤、地形具有特殊性，建议响应方在对校区进行现场勘查后制定合理的养护方案和保护措施。

5、供应商自行配置绿化养护日常工具及特殊器械，但必须满足招响应文件要求。绿化养护措施由供应商自行承担。

6、作业人员要求：

（1）项目负责人

工作职责：全面负责区域内采购要求的服务工作的管理，做好与采购人的沟通和协调工作。人员配置要求年龄在60周岁以下，具有从事本岗位工作经验；有较强的管理能力和工作经验；能够充分调动全体员工的积极性，善于管理、善于沟通。负责每月对员工考评，每日登记工作内容、事项及完成情况；能够虚心接受采购人监督、建议、评价，并对工作进行有效改进；完成采购人交办的其他工作。

（2）绿化养护人员

工作要求：负责区域内的日常绿化养护，工作积极主动、团结互助、以诚待人、以礼相待。有从事过绿化养护工作经验、仪表整洁、礼貌和蔼，有良好素养和职业道德。

7、作业安全要求

供应商要根据办公区域，合理安排作业时间和方式。

**五、评审标准**

1、初步评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.2.1.1 | 形式评审标准 | 响应人名称 | 与企业营业执照一致 |
| 响应函签字盖章 | 法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖响应人单位章。 |
| 响应文件格式 | 响应文件格式符合 “响应文件格式”的要求，响应文件的装订符合采购文件规定。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 资质等级 | 符合采购文件规定 |
| 项目负责人 | 符合采购文件规定 |
|  | 其他要求 | 符合采购文件中关于资格要求的其他规定。 |
| 2.2.1.3 | 响应性评审标准 | 响应报价 | 符合采购文件规定 |
| 响应内容 | 符合采购文件规定 |
| 计划服务期 | 符合采购文件规定 |
| 工程质量 | 符合采购文件规定 |
| 服务承诺 | 相关内容没有偏离采购文件相关规定 |
| 权利义务 | 响应文件没有对发包人的权利提出削弱性或限制性要求，没有对响应人的责任和义务提出实质性修改 |
|  |  | **其他要求** | **符合采购文件中要求响应人响应的相关规定。** |

2、详细评审

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评标要点及说明** |
| 响应报价（10分） | 报价得分  （10分） | 响应报价按以下方式计算价格得分：  （1）报价大于控制价的作为无效标处理。  （2）评标基准价的确定：本项目所有不高于响应控制价，通过资格评审的供应商的响应报价为有效报价，所有有效响应报价价格最低的价格分为满分，其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  响应报价得分＝（评标基准价/报价）×响应报价满分。 |
| 施工组织（50分） | 养护方案（30分） | 1、养护方案详细、内容丰富、措施得力、可行，得21-30分；  2、养护方案较具体、内容较为全面、措施可行，得11-20分；  3、养护方案一般、措施针对性不强、内容不够全面，得1-10分。 |
| 物资及人力安排  （10分） | 1、拟投入的主要物资计划和劳动力安排计划详细、合理，有保障，能满足施工需要的，得7-10分；  2、拟投入的主要物资计划和劳动力安排计划较合理，基本满足施工需要的，得4-6分；  3、拟投入的主要物资计划和劳动力安排计划一般的，得1-3分。 |
| 机械设备  （10分） | 1、拟投入的主要施工机械、设备计划详细、合理，有保障，能满足施工需要的，得7-10分；  2、拟投入的主要施工机械、设备计划较较合理，基本满足施工需要的，得4-6分；  3、拟投入的主要施工机械、设备计划一般的，得1-3分。 |
| 企业业绩（40分） | 业绩得分  （40分） | 自2019年1月1日至响应截止日以来，供应商每完成过一个绿化养护类业绩（服务不低于1年，且年服务费不少于20万元）的得10分，最高得40分。 注：提供中标通知书和合同，时间以合同签订时间为准。 |

**注：上述要求的所有响应人须提供的证件、证明材料均以装订在响应文件正本中加盖了响应人公章的扫描件为准，否则不予计分。响应材料真实、合法性由响应人负全责。**

3、本项目评审采用综合评分法。磋商小组对通过资格评审且响应报价在控制价范围的响应人的响应文件，按照 “详细评审”规定的评分标准进行打分（满分100分），对参与得分评审的响应人，按最终得分由高到低依次排列顺序，取最终得分最高的一家进行形式评审、响应性评审。如都满足，则推荐1名为成交供应商候选人；如任何一项不满足，则对得分次高的响应人进行形式评审、响应性评审，依次类推。

若最终得分相同时，响应报价低者优先；如果最终得分相同、响应报价也相同，则在现场以抽签方式确定排序。

4、本项目开启响应文件时有效供应商未达到2家的，采购人终止本次采购程序。

**六．响应文件格式**

（工程项目名称） 工程

**响应文件**

项目名称： （工程项目名称）

响应文件内容： 响应文件

供应商： （盖章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

响应日期： 年 月 日

**目 录**

**（格式自拟）**

一、法人授权委托书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称） 响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供应商： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字或盖章）

身份证号码：

年 月 日

二、响应函

致:　（发包人名称）

1．我方已仔细研究了 （项目名称）采购发包文件的全部内容，经考察项目现场和研究上述采购发包文件要求及其他发包资料后，愿意以人民币

元/年），服务期 年，按合同约定实施和完成各项工作，工程质量达到要求标准。

2、我方已详细审核了全部发包文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认响应函附录是我方响应函的组成部分。

4、我方同意所提交的响应文件在发包文件的响应有效期有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

5、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本响应文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商：　　（盖章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

邮政编码：　　　　　电话：　　　　传真：

日期：　　　年　　　月　　　日

**三、响应承诺书**

致发包人：

在认真研究了“ （项目名称 ） ” 发包文件后，我们作出如下郑重承诺：

1、全面响应发包文件的各项要求。

2、承诺不将中标项目进行分包或转包，一经发现，业主有权终止合同。我单位立即无条件撤离施工现场，所造成的损失由我单位自负。

3、承诺响应文件上确定的项目负责人、在中标后不替换。如发现替换，业主有权终止合同。我单位立即无条件撤离施工现场，所造成的损失由我单位自负。

4、承诺响应时已对项目现场及周围环境进行踏勘，充分了解工地位置、地上地下情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，中标后不得以不了解现场情况为由，要求增加造价或索赔。

5、我方一旦被选定为供应商，按时签订合同，绝不违背你方发包文件和我方响应文件。如有违背你方可选择其他中标候选人，并扣除我方响应保证金，响应保证金不足弥补你方损失的，由我方无条件补偿。

**6、我方承诺，对该项目的响应报价作为中标价即合同价，我方已认真复核，同意按此价作为响应价。**

响应单位：（公章）

法定代表人（或被授权的代理人）：

（签字或盖章）

日期： 年 月 日

### 四、无重大违法记录声明函

致： 发包人名称

本单位郑重声明，参加招响应活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商： （盖单位章）

日 期：

## **五、资格证明文件**

1、供应商相关符合要求的资质证明文件：

1-1企业法人营业执照副本(全本)复印件

1-2项目负责人相关资质证书复印件

### 

### 2、业绩证明材料

业绩汇总表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 签约合同价金额 | 业主单位  及联系电话 | 合同签订时间 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：**应附中标通知书和合同扫描件等材料，具体年份时间要求见评审办法章节**。

**六、养护方案**